

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NHẪM NÂNG CAO CHỈ SỐ PARINDEX VÀ CHỈ SỐ SIPAS NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT-VP ngày /9/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Khánh Hòa)

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
A	CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (PAR-INDEX)				
I	CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CCHC				
1	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC của tỉnh, Sở TNMT năm 2022	Trong năm 2022	Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị	Các phòng, đơn vị	100% nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch được hoàn thành
2	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Sở	Theo quy định của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở chủ trì xây dựng báo cáo	Các phòng, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện của Sở TNMT gửi Sở Nội vụ đáp ứng đầy đủ về số lượng, nội dung và đúng thời gian quy định
3	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2022, đảm bảo kiểm tra ít nhất 30% số phòng, đơn vị trở lên	Theo Kế hoạch kiểm tra	Đoàn kiểm tra CCHC của Sở	Các phòng, đơn vị được kiểm tra	- Hoàn thành 100% Kế hoạch kiểm tra CCHC - 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý
4	Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC	Trong năm 2022	Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa	Văn phòng Sở	Có ít nhất 1 sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
5	Thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao trong năm	Theo tiến độ cụ thể của từng nhiệm vụ	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở đơn đốc, tổng hợp	98% nhiệm vụ được UBND tỉnh giao hoàn thành đúng tiến độ
II	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1	Đăng tải nội dung, thông tin CCHC trên website của Sở	Thường xuyên	Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử Sở; Trung Tâm Công nghệ thông tin TNMT	Các phòng, đơn vị liên quan	Tin, bài viết về những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của các phòng, đơn vị; các mô hình, cơ chế đang được triển khai thực hiện, các điển hình tốt trong CCHC được đăng tải thường xuyên và liên tục
2	Tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị chủ động tổ chức hội nghị, hội thảo, gặp mặt người dân, tổ chức, doanh nghiệp		Các hội nghị, hội thảo được tổ chức

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
III	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Theo dõi thi hành pháp luật				
	- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	- Thực hiện đầy đủ 03 hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành - Báo cáo kết quả thực hiện
	- Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	- Các văn bản xử lý/kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền - Báo cáo kết quả
2	Xử lý các văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	100% văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị được xử lý
3	Thực hiện rà soát thường xuyên, hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành nhằm xem xét tính hiệu quả, tính phù hợp	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành đảm bảo tính hiệu quả, tính phù hợp của văn bản

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
	của văn bản hoặc xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp				
IV	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)				
1	Công bố TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Các quyết định công bố của UBND tỉnh được ban hành đúng thời gian quy định
2	Công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh được công bố quy trình nội bộ theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP
3	Công khai TTHC				
	Đăng tải công khai TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi công bố	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	TTHC đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày quyết định công bố được ban hành

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
	- Công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định	Thường xuyên	Văn phòng Sở; Bộ phận Một cửa	Các phòng, đơn vị	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị
4	Tiếp tục rà soát, ghép liên thông các TTHC có liên hệ chặt chẽ với nhau để giải quyết trên một quy trình cho phép người dân, tổ chức, doanh nghiệp chỉ nộp hồ sơ một lần để giải quyết đồng thời nhiều yêu cầu công việc	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị chủ động rà soát, tham mưu, đề xuất	Văn phòng Sở	Quyết định công bố nhóm TTHC liên thông trên địa bàn tỉnh
5	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC				
	- Điều chỉnh các quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai (theo Quyết định số 1590/QĐ-UBND ngày 23/5/2019), đảm bảo phù hợp	Tháng 9/2022	Chi cục QLDD; Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa và Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	- Tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC cũng như cán bộ, công chức trong quá trình tác nghiệp trên phần mềm Một cửa điện tử

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
	với quy định và thực tiễn				- Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn lĩnh vực đất đai giảm xuống dưới 2%
	- Tất cả hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn tỉnh được tiếp nhận và giải quyết trên phần mềm Một cửa điện tử	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn và đúng hạn
6	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị, Bộ phận một cửa	Văn phòng Sở hướng dẫn	Tất cả Các phòng, đơn vị thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và phân đấu đạt điểm đánh giá từ Tốt trở lên, công khai kết quả đánh giá
7	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý/ trả lời và công khai theo quy định
V	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, phòng chuyên môn cấp huyện đảm bảo quy định	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Quyết định của UBND tỉnh

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
2	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	100% cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo cơ cấu số lượng lãnh đạo theo quy định
3	- Tiếp tục rà soát, sắp xếp sáp nhập, hợp nhất, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2022	Các đơn vị	Văn phòng Sở hướng dẫn	Số lượng đơn vị sự nghiệp công lập giảm
	- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, chuyển đổi từ đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo sang đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên		Các đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thiện Đề án tự chủ của đơn vị trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định	Văn phòng Sở hướng dẫn	
4	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã đề ra	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Số lượng biên chế giảm so với năm 2021
5	Thực hiện phân cấp quản lý				
	- Thực hiện phân cấp gắn với quyền hạn và trách nhiệm theo Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Quyết định phân cấp, ủy quyền

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
	- Thực hiện kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp	Trong năm 2022	Văn phòng Sở kiểm tra, theo nhiệm vụ, chức năng được giao	Các phòng, đơn vị	- Báo cáo kết quả kiểm tra. - 100% số vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý
VI	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tiếp tục hoàn thiện quy định về vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Văn bản quy định về vị trí việc làm
2	Tiếp tục rà soát, bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	- 100% cơ quan, tổ chức hoàn thành Bản mô tả công việc/Danh mục vị trí việc làm và Khung năng lực cho từng vị trí việc làm - 100% công chức, viên chức được bố trí đúng vị trí việc làm
3	Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, viên chức	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	- Việc tuyển dụng được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời gian, đảm bảo công khai, minh

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
					bach - Ứng dụng công nghệ thông tin trong tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức
4	Thực hiện kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Hoàn thành 100% kế hoạch
VII	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	- Đến 31/12/2022: Hoàn thành tối thiểu 90% kế hoạch được giao - Đến 31/01/2023: Hoàn thành 100% kế hoạch được giao
2	Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên nguồn từ ngân sách nhà nước	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	100% đơn vị thực hiện đúng quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước
3	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán được thực hiện

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
4	Ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền quản lý, sử dụng tài sản công		Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	100% cơ quan, đơn vị ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình;
5	Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở hướng dẫn	- Giảm dần số lượng các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên, tăng dần số lượng các đơn vị tự chủ tự bảo đảm chi thường xuyên và bảo đảm một phần chi thường xuyên, góp phần giảm chi trực tiếp ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp
VIII	HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH				
1	Thực hiện trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 15/3/2021 của UBND tỉnh	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office
2	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP, cung cấp thông tin dữ	Trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	- Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo định kỳ được quy định tại Điều 8 Thông tư số

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
	liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ				01/2020/TT-VPCP - Khai thác có hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ
3	Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của tỉnh đạt từ 30% trở lên - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch của dịch vụ công đạt 30% - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 60% - Các phòng, đơn vị hoàn thành và hoàn thành vượt mức chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến được giao
4	Thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	100% hồ sơ giải quyết TTHC được số hóa theo quy định
IX	TÁC ĐỘNG CỦA CCHC ĐẾN PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI CỦA TỈNH				

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
1	Phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 do HĐND tỉnh giao	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Hoàn thành 100% các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022
B	CHỈ SỐ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC ĐỐI VỚI SỰ PHỤC VỤ CỦA CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (CHỈ SỐ SIPAS)				
1	Chỉ số hài lòng về “ <i>Tiếp cận dịch vụ</i> ”				
1.1	Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận một cửa của các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định nhằm đáp ứng và phục vụ tốt nhất nhu cầu của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC	Trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Bộ phận một cửa đáp ứng các yêu cầu: - Biển hiệu Bộ phận một cửa, bảng niêm yết, thông báo rõ ràng, dễ thấy - Bố trí đầy đủ ghế ngồi, bàn viết hồ sơ, quạt mát (máy lạnh), nước uống cho người dân, tổ chức - Trang bị đầy đủ máy tính tra cứu thủ tục, máy scan, máy photocopy

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
1.2	Đa dạng hóa các hình thức cung cấp thông tin về thủ tục hành chính	Trong năm 2022	Bộ phận một cửa; Trung tâm CNTT - TNMT	Văn phòng Sở	Thông tin về quy định TTHC, các phương thức thực hiện TTHC được cung cấp dưới nhiều hình thức, đặc biệt thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, các ứng dụng công nghệ thông tin, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu để thực hiện khi có nhu cầu
2	Chỉ số hài lòng về “ Thủ tục hành chính ”				
2.1	Tuân thủ nguyên tắc và quy trình giải quyết TTHC đã được phê duyệt	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	100% các phòng, đơn vị thực hiện đúng quy định
2.2	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, giảm số lượng giấy tờ, thời gian giải quyết	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị rà soát các TTHC theo lĩnh vực được ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 của Sở, đề xuất phương án đơn giản hóa
2.3	Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức cá nhân thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3, 4, thanh toán trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích khi có	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị; Bộ phận Một cửa		- Phát hành các tờ rơi hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến - Thông báo công khai đơn giá và phương thức thực hiện gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết hồ

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
	nhu cầu giải quyết TTHC				sơ TTHC qua bưu chính công ích - Trên các phương tiện thông tin đại chúng và các ứng dụng công nghệ thông tin
2.4	- Định kỳ tổ chức đối thoại với người dân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC - Kiểm tra việc giải quyết TTHC, quy trình nghiệp vụ của cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị		- Tổ chức tiếp nhận và xử lý đầy đủ, kịp thời các góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và công khai kết quả xử lý - Xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại với người dân, tổ chức về việc thực hiện giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị mình - Thành lập Tổ kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất, chấn chỉnh, xử lý kịp thời các trường hợp thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, tổ chức không đúng quy định
3	Chỉ số hài lòng về “ <i>Công chức giải quyết thủ tục hành chính</i> ”				
3.1	Rà soát và bố trí cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực	Trong năm 2022	Văn phòng Sở;	Các phòng, đơn vị	Tinh thần, thái độ phục vụ người dân, tổ chức ngày càng

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
	chuyên môn, có đạo đức tốt, có kỹ năng và kinh nghiệm giao tiếp làm việc tại Bộ phận một cửa				được nâng cao: - Hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, tổ chức kê khai hồ sơ 1 lần là có thể hoàn thiện hồ sơ, hạn chế các trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết hồ sơ sau khi đã tiếp nhận - Vui vẻ, cởi mở, sẵn sàng trả lời, giải thích các thắc mắc, kiến nghị về quy định, thủ tục, chính sách
3.2	Tăng cường công tác kiểm tra công vụ	Trong năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Xử lý kịp thời, nghiêm khắc đối với những cán bộ, công chức, viên chức có thái độ những nhiều, gây khó khăn, ứng xử kém khi giao tiếp phục vụ người dân, tổ chức đến liên hệ giải quyết hồ sơ
3.3	Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức tham gia giải quyết hồ sơ TTHC theo Chỉ thị 12/CT-UBND của UBND tỉnh	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	- Việc đánh giá cán bộ, công chức được thực hiện hàng tháng - Sử dụng kết quả tổng hợp cuối năm để đánh giá xếp loại cán bộ, công chức

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
4	Chỉ số hài lòng về “ <i>Kết quả giải quyết thủ tục hành chính</i> ”				
4.1	Nâng cao chất lượng giải quyết công việc nói chung và giải quyết hồ sơ TTHC nói riêng của cơ quan hành chính nhà nước: - Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy trình đã được UBND tỉnh phê duyệt - Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng thời gian, trường hợp giải quyết TTHC trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định	Trong năm 2022	Văn phòng Sở; Bộ phận một cửa	Các phòng, đơn vị	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo phù hợp với quy định, có thông tin đầy đủ, chính xác và đảm bảo tính công bằng
4.2	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Việc đánh giá phải đảm bảo thực chất, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
					TTHC
5	Chỉ số hài lòng về “ <i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính</i> ”				
5.1	Thực hiện niêm yết, công khai đường dây nóng, các quy định quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị; bộ phận Một cửa	Văn phòng Sở	Đường dây nóng, các quy định về quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được niêm yết, công khai đầy đủ theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 09/QĐ-UBND của UBND tỉnh
5.2	Tổ chức tiếp nhận, xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị và thông báo kết quả xử lý cho người dân, tổ chức	Trong năm 2022	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	100% góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được tiếp nhận, xử lý kịp thời và gửi thông báo kết quả cho người dân, tổ chức góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về tiếp nhận, xử lý ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị
5.3	Công khai đầy đủ những nội dung đã tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức	Trong năm 2022	Trung tâm Công nghệ TT và TNMT xã		Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được công khai đầy đủ theo

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả/sản phẩm
	chức				đúng quy định
